

Renseignements pour les stagiaires et les superviseurs/superviseuses sur place

I. Brève description du programme

Les personnes admises au programme M.Éd. (Counselling éducationnel) arrivent avec un bagage varié, mais elles ont le plus souvent un grade de premier cycle en éducation ou en psychologie. Elles doivent avoir une moyenne d'au moins « B » dans leurs études précédentes, présenter une lettre expliquant pourquoi elles veulent faire des études supérieures en counselling et fournir deux lettres venant d'anciens employeurs ou professeurs/professeures pour appuyer leur candidature, tant sur le plan personnel que professionnel, au programme de counselling.

Une fois dans le programme, il est possible de satisfaire aux exigences scolaires à temps plein ou à temps partiel. Le programme comporte 36 crédits (27 crédits obligatoires et 9 au choix) :

Cours obligatoires

- EDU 5590 – Introduction à la recherche en éducation (à suivre pendant la première session après l'inscription)
- EDU 5599 – Séminaire de synthèse (à suivre pendant la dernière session)
- EDU 5679- Dimensions déontologiques et juridiques du counselling
- EDU 5671 – Le counselling : théories et pratique I
- EDU 5871 – Micro-counselling
- EDU 5873 – Théories du choix de carrière
- EDU 6871 – Stage en counselling I
- EDU 6873 – Stage en counselling II
- Un septième cours au choix en Counselling éducationnel

Cours optionnels

- EDU 5573 Santé mentale, travail et orientation (3 cr.)
- EDU 5578 Information scolaire et professionnelle (3 cr.)
- EDU 5672 Counselling et orientation auprès des groupes minoritaires (3 cr.)
- EDU 5674 Practicum en testing éducationnel et professionnel (3 cr.)
- EDU 6571 Séminaire en développement professionnel et en planification de carrière (3 cr.)
- EDU 6671 Le counselling : théories et pratique II (3 cr.)
- EDU 6672 Modèles et stratégies d'intervention en contexte de counselling scolaire (3 cr.)
- EDU 6872 Séminaire et practicum en counselling de groupe (3 cr.)
- EDU 6874 Stage en counselling III (Préalable : EDU 6873) (3 cr.)

NOTA : En vertu des nouvelles exigences du programme, il faut suivre les cours EDU 5671 et 5871 avant de s'inscrire au premier stage et il faut suivre les cours de stage dans l'ordre numérique.

II. Description et exigences des stages

Les étudiantes et étudiants du programme M.Éd. en counselling éducationnel prennent part à des stages dans divers milieux de travail de la région d'Ottawa. Il faut absolument qu'un professeur ou une professeure du programme approuve un placement pour que celui-ci soit officialisé.

Les stagiaires devraient faire au moins 200 heures pour chacun des deux stages, dont 60 heures à travailler directement avec les clients (c'est le minimum que l'Association canadienne de counseling

exige pour l'agrément). Le reste des heures devraient être consacrées à d'autres tâches sur place, ainsi qu'au séminaire hebdomadaire sur le campus. (La *Liste des activités de counselling* contenue dans la présente trousse propose une série d'activités éventuelles.) Les superviseuses et superviseurs préfèrent parfois que les stagiaires passent deux sessions consécutives en milieu de travail, tandis que d'autres préfèrent les accueillir pour une seule session à la fois. Les stagiaires qui souhaitent un placement de deux sessions doivent en discuter avec leurs superviseurs éventuels.

Au moins 6 à 8 semaines avant le début d'un stage, les stagiaires en counselling devraient normalement communiquer une première fois avec leur superviseuse ou superviseur sur place, qui a été approuvé; c'est l'occasion de se présenter et de demander la supervision de leur stage. Une rencontre entre les deux personnes suit habituellement pour discuter des objectifs du ou de la stagiaire, de sa formation scolaire et des détails du stage, puis pour s'assurer que leur jumelage fonctionnera bien. Le ou la stagiaire devrait en profiter également pour remettre un curriculum vitae à jour.

En milieu de stage, les stagiaires sont assurés dans leur exercice professionnel par l'Université d'Ottawa; cependant, ils ne le sont pas pour les activités associées au counselling si celles-ci ne sont pas supervisées directement par le ou la responsable de l'Université (c.-à-d. le professeur ou la professeure qui donne le séminaire de stage).

La supervision se veut une démarche empreinte de collaboration et d'interaction, dont l'objectif est de vérifier la qualité des soins offerts aux clients, d'améliorer les aptitudes en counselling du ou de la stagiaire et de favoriser son épanouissement professionnel. Les superviseuses et superviseurs sur place ont au moins une maîtrise en counselling (ou dans une discipline connexe comme le travail social ou la psychologie clinique) et possèdent plusieurs années d'expérience clinique pertinente. Leur rôle consiste à faire des observations orales sur le travail de counselling des stagiaires lors d'une rencontre hebdomadaire de supervision. Pour les aider dans leur démarche de supervision, les superviseurs peuvent observer les stagiaires directement pendant les séances de counselling ou encore revoir les notes de consultation, les rapports d'évaluation et les enregistrements audio ou vidéo des séances. Les stagiaires devraient participer activement à la démarche, arriver à temps et bien préparés pour chaque rencontre et rédiger à temps les documents exigés.

Vers la fin du stage, les superviseurs sur place font une évaluation officielle des stagiaires à l'aide du formulaire d'évaluation fourni dans la présente trousse. Le ou le responsable de l'Université utilise ces renseignements pour établir la note finale du stage (réussite ou échec). Le plan de cours que le ou la responsable de l'Université remet aux stagiaires à la première rencontre du séminaire explique les exigences supplémentaires et les attentes pour le cours de stage. Ceux et celles qui ont d'autres questions peuvent s'adresser directement à la professeure ou au professeur qui donne le cours.

Université d'Ottawa
M.Éd. en counselling éducationnel

Données concernant le stage

Stagiaire

Nom :

Adresse postale :

Téléphone :

Courriel :

Superviseur ou superviseure sur place

Nom :

Grade le plus élevé obtenu :

Titre professionnel (le cas échéant) :

Endroit du stage

Nom de l'organisme :

Adresse postale :

Téléphone:

Télécopieur :

Courriel :

Dates du stage :

Jours et heures de travail :

Approbation

Signature du/de la responsable de l'Université

Date

Contrat de supervision

Stagiaire :

Superviseur(s)/superviseuse(s) :

Endroit du stage :

Dates du stage :

Objectifs du stage

Objectifs du ou de la stagiaire

(Compétences précises en counselling que le ou la stagiaire veut acquérir pendant son stage.)

Attentes du superviseur ou de la superviseure

(Compétences de base requises pour bien réussir le stage.)

Activités de counselling et activités connexes

(Donnez des détails concernant les responsabilités du ou de la stagiaire dans les catégories suivantes.)

Counselling

Activités administratives

Perfectionnement professionnel

Supervision

Méthode de supervision

(observation directe, stagiaire observe son superviseur/sa superviseure, revoir les séances enregistrées, les notes de consultation, etc.)

Fréquence et durée de la supervision

Évaluation

Critères

Fréquence

Mode (par écrit, oralement, à sens unique, à double sens, etc.)

Signature du superviseur/ de la superviseure

Date

Signature du/de la stagiaire

Liste des activités de counselling

Nom du/de la stagiaire _____ Semaine du _____								
Contact avec clientèle	ACTIVITÉS	Lun	Mar	Merc	Jeu	Ven	Sam	Total
	Individuel							
	Groupe							
	Famille/couple							
	Testing							
	Autre (précisez)							
Supervision	Supervision individuelle							
	Supervision de groupe							
	Séminaire (2,5 h par semaine)							
	Autre (précisez)							
Autre	Conférences de cas							
	Observation							
	Correction / interprétation des tests							
	Notes et rapports de consultation							
	Correspondance							
	Réunions du personnel							
	Recherche (activités associées au counselling)							
	Préparation (ex. pour le counselling, la supervision)							
	Perfectionnement professionnel (ex. conférences, lectures)							
	Autre (précisez)							

Temps total - contact avec clientèle _____

Temps total _____

Signature du/de la stagiaire

Signature du superviseur/de la superviseure

M.Éd. (Counselling éducationnel)

Formulaire de consentement à un enregistrement

Par la présente, je, _____, consens à ce que _____,
(imprimer nom) (imprimer nom)

une étudiante/un étudiant diplômé du programme M.Éd. (Counselling éducationnel) à l'Université d'Ottawa, enregistre nos rencontres de counselling (s.v.p. paraphez la ou les cases) :

sur bande sonore sur bande vidéo.

Je consens à ce que les personnes suivantes de l'entourage du conseiller-stagiaire ou de la conseillère-stagiaire écoutent ou visionnent les bandes (pour aider à l'acquisition de compétences en counselling) :

Superviseur/superviseure sur place, qui est conseillère ou conseiller d'expérience/travailleuse ou travailleur social/psychologue

Responsable de l'Université, qui est professeure ou professeur en counselling éducationnel

Des collègues de classe du programme en counselling éducationnel (cours de micro-counselling ou cours de stage).

Je comprends que le contenu des séances enregistrées restera confidentiel et que mon identité ne sera pas divulguée sauf par ce qui paraît sur les bandes. Je comprends aussi que ces bandes seront conservées dans un classeur verrouillé quand elles ne servent pas et qu'elles seront effacées à la fin des étapes de supervision.

Je comprends que je peux retirer mon consentement en tout temps si j'en informe le conseiller-stagiaire/la conseillère-stagiaire et que les bandes seront effacées immédiatement à ma demande.

(Signature)

(Date)

(Signature du conseiller-stagiaire/de la conseillère-stagiaire)

(Date)



Université d'Ottawa · University of Ottawa

Faculté d'éducation Faculty of Education

M.Éd. en counselling éducationnel

Formulaire d'évaluation de stage

Le counselling est une activité de dialogue et c'est l'aspect que doit prendre également l'évaluation du rendement en counselling. La version définitive du formulaire doit donc être présentée après une discussion de l'évaluation avec le ou la stagiaire. Lorsque vous avez terminé, veuillez retourner les formulaires d'évaluation et d'honoraires directement au responsable de l'Université qui s'occupe du ou de la stagiaire à l'adresse suivante :

(Nom du professeur/de la professeure)
Faculté d'éducation
Université d'Ottawa
C.P. 450, succursale A
Ottawa ON
K1N 6N5

Merci de votre participation continue dans la formation de nos stagiaires en counselling.

Renseignements généraux

Nom du/de la stagiaire : _____

Dates du stage : _____

Nom du superviseur/de
la superviseuse : _____

Titres professionnels : _____

Nom et adresse de
l'organisme : _____

Téléphone : _____

Compétences en counselling

E = Excellent

TB = Très bien

S = Satisfaisant

P = Passable : mesures d'appoint requises

M = Médiocre : échec

S/O = Sans objet

En vous basant sur l'échelle ci-dessus, évaluez le ou la stagiaire par rapport aux énoncés suivants en inscrivant, dans la colonne de droite, la cote pertinente :

Pendant les entrevues de counselling, le ou la stagiaire :	
• Établit des objectifs de counselling en collaboration avec les clients	
• concentre bien sur le but du counselling	
• incite convenablement les clients à penser et à agir de façons nouvelles et adaptatives	
• adapte ses interventions de counselling aux besoins particuliers des clients	
• invite les clients à exprimer leurs sentiments	
• ne cherche pas à éviter les sujets chargés d'émotions	
• utilise efficacement les silences	
• parle à bon escient de ses propres expériences	
• donne des commentaires clairs et concis aux clients	
• fait preuve de chaleur, d'acceptation et de respect envers les clients	
• est empathique avec les clients	

Si vous désirez expliquer davantage l'un des points ci-dessus ou commenter un autre aspect des compétences en counselling du ou de la stagiaire, veuillez le faire ci-dessous.

Supervision

E = Excellent
TB = Très bien
S = Satisfaisant
P = Passable : mesures correctives requises
M = Médiocre : échec
S/O = Sans objet

En vous basant sur l'échelle ci-dessus, évaluez le ou la stagiaire par rapport aux énoncés suivants en inscrivant, dans la colonne de droite, la cote pertinente :

Par rapport à la supervision, le ou la stagiaire :	
• arrive bien préparé(e)	
• accepte bien les observations qui lui sont faites	
• profite de ses expériences professionnelles pour apprendre	
• analyse comment son cadre de référence influe sur le counselling	
• cherche ardemment à découvrir d'autres points de vue chez les clients	
• réussit bien à conceptualiser les problèmes des clients	
• applique bien les observations reçues aux séances de counselling ultérieures	
• reconnaît les limites de ses compétences et agit en conséquence	
• au besoin, demande de l'orientation ou des directives du superviseur ou de la superviseuse	
• peut évaluer ses propres forces et faiblesses en tant que conseiller ou conseillère	

Si vous désirez expliquer davantage l'un des points ci-dessus ou commenter un autre aspect de la réaction du ou de la stagiaire à la supervision, veuillez le faire ci-dessous.

Comportement professionnel

E = Excellent
TB = Très bien
S = Satisfaisant
P = Passable : mesures correctives requises
M = Médiocre : échec
S/O = Sans objet

En vous basant sur l'échelle ci-dessus, évaluez le ou la stagiaire par rapport aux énoncés suivants en inscrivant, dans la colonne de droite, la cote pertinente :

Par rapport au comportement professionnel, le ou la stagiaire :	
• comprend les objectifs et les règlements de l'organisme	
• démontre un intérêt pour son propre perfectionnement professionnel	
• tient des dossiers-clients à jour	
• organise son travail et son temps en établissant des priorités	
• est à l'heure pour les rendez-vous	
• se comporte toujours de façon responsable sur le plan éthique	
• fait preuve d'un niveau d'autonomie et d'initiative approprié	
• établit des liens favorables avec des collègues de l'organisme et d'ailleurs	
• fait preuve de clarté et de concision dans ses communications professionnelles, y compris les notes et rapports de consultation	
• connaît et utilise les ressources professionnelles, organisationnelles et communautaires pertinentes	

Si vous désirez expliquer davantage l'un des points ci-dessus ou commenter un autre aspect du comportement professionnel du ou de la stagiaire, veuillez le faire ci-dessous.

Évaluation générale

Veillez évaluer le rendement général du ou de la stagiaire en cochant l'espace approprié :

_____ **Réussite** : Le rendement du ou de la stagiaire répond aux normes acceptables ou est supérieur et les exigences du stage ont été satisfaites.

_____ **Incomplet** : Des mesures correctives sont nécessaires et/ou le ou la stagiaire n'a pas satisfait à toutes les exigences du stage.

_____ **Échec** : Le ou la stagiaire a eu un rendement inférieur aux normes acceptables et n'a pas satisfait aux exigences minimales du stage.

Si vous avez d'autres commentaires au sujet du rendement général du ou de la stagiaire, inscrivez-les ci-dessous.

Signature du superviseur/de la superviseure

Date

Signature du/de la stagiaire

Date